

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัท
(Privacy Notice for Shareholders, Debenture Holders, and Directors)

บริษัท ไพรม์ คาร์เร็นท์ จำกัด เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัท (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. บทนิยาม

- 1.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท ไพรม์ คาร์เร็นท์ จำกัด
- 1.2 “ผู้ถือหุ้น ” หมายถึง ผู้ถือหุ้น บริษัท ไพรม์ คาร์เร็นท์ จำกัด
- 1.3 “กรรมการบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ไพรม์ คาร์เร็นท์ จำกัด
- 1.4 “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับเรื่องที่เกี่ยวข้องและให้หมายรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในอนาคต
- 1.5 “คณะกรรมการ” หมายถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.6 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.7 “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึงข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เช่นข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันที่คณะกรรมการ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดรวมไปถึงฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการแก้ไขเป็นคราวๆ ในอนาคต

- 1.8 “การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวมบันทึกการจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือดัดแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้การเปิดเผย(โดยการส่ง โอน การเผยแพร่ หรือทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใดๆ) การจัดเรียง การนำมารวมกัน การบล็อกหรือจำกัด การลบ หรือทำลาย หรือการแก้ไขซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าจะใช้วิธีการใดๆ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวม

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

กรณีกรรมการ

- ในกระบวนการสรรหา บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน
- สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เช่น ประเภทค่าตอบแทน การจัดอบรม กิจกรรม สถานภาพสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตร บิดา มารดา พี่น้อง กรุ๊ปเลือด จำนวนการถือหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ อาชีพ การเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่นๆ ทั้งของตนเองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของบริษัทหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด

- เลขบัญชีธนาคารเพื่อการโอนค่าตอบแทนกรรมการต่างๆ
- ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เช่น ข้อมูลเลขานุการส่วนตัวของกรรมการ (ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล)
- บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีข้อมูลอ่อนไหว ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพทย์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ท่านเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นรายกรณีไปและจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีข้อมูลอ่อนไหวของท่าน

กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขหนังสือเดินทางหรือเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ อายุ สัญชาติ อาชีพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น จำนวนหุ้นที่ถือครองการโอนหุ้น การรับโอนหุ้น รวมถึงผู้รับมรดก ทายาทโดยธรรมตามกฎหมาย หรือผู้แทนโดยชอบธรรมซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างกฎหมาย
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับมอบฉันทะ เพื่อเข้าร่วมการประชุม ผู้ถือหุ้น เช่น ชื่อ ที่อยู่ บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก ซึ่งผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้เพื่อรับเงินปันผล
- ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิต่างๆ ในฐานะผู้ถือหุ้นตามกฎหมายในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลของกรรมการที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนนิติบุคคล

- ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทร้องขอจากผู้แทนนิติบุคคลของท่าน หรือจากท่านเพื่อใช้ในการเข้าร่วมการประชุมแทนนิติบุคคล หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทได้แจ้งหรือร้องขอไปยังท่าน ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านรับทราบและรับรองว่าได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงวัตถุประสงค์ของคำประกาศฉบับนี้แก่บุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ แล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท

ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ ศาสนา หมู่โลหิต หรือข้อมูลอื่นใดนอกเหนือไปจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้แล้วข้างต้น ถึงแม้ว่าข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ท่านได้สมัครใจเปิดเผยไว้ต่อบริษัท

3. วิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยวิธีต่อไปนี้

- 3.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบฉันทะ เมื่อท่านจองซื้อ เป็นผู้ถือหุ้น โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง รวมทั้งผ่านทางนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (Broker) หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์
- 3.2 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง รวมทั้งจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล
- 3.3 เมื่อท่านติดต่อบริษัทเพื่อขอข้อมูล หรือสอบถามเรื่องใดๆ ต่อบริษัท หรือใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้น หรือกรรมการภายใต้กฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมใดๆของบริษัท บริษัทอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม โดยขอความยินยอมจากท่านเป็นกรณีไป
- 3.5 บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีข้อมูลอ่อนไหวตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ท่านเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทจะขอความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่านเป็นรายกรณีไปและจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มี

มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีข้อมูลอ่อนไหว
ของท่าน

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์และภายใต้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

ฐานทางกฎหมาย	การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
1. ฐานสัญญา (Contract)	เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
2. ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)	เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือของหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
3. ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)	เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายต่างๆ ที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม
4. ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task)	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะภายใต้อำนาจรัฐ
5. ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)	เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
6. ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (Historical Document, Research or Statistics)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน
7. ฐานความยินยอม(Consent)	ความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท เมื่อไม่สามารถ

	<p>อาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างอิงฐานทางกฎหมายตามกรณี ที่ระบุข้างต้น หรือตามกรณีที่ระบุในตารางล่างนี้ ทั้งนี้ หากบริษัทขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจาก ท่าน สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ บริษัทจะ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตาม วัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับความ ยินยอมจากท่าน และบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคลใดๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีที่บริษัทสามารถทำได้ตามกฎหมายหรือโดย ได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากท่านแล้ว</p>
--	--

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
<p>(ก) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การ บริหารจัดการบริษัท (เช่น การเริ่มก่อตั้ง การเพิ่มทุน ลดทุน การปรับ โครงสร้าง กิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน) การประชุมผู้ถือหุ้น การ สรรหาและเป็นกรรมการบริษัท การ ประชุมคณะกรรมการบริษัท การจัดการ เกี่ยวกับสิทธิ และหน้าที่ของผู้ถือหุ้น หรือ การจ่ายเงินปันผล การจัดทำบัญชีและ รายงานการตรวจสอบเอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือต่างๆ รวมถึง หน้าที่ตามกฎหมายต่างๆของการเป็น บริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทที่จด ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
<p>(ข) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของบริษัท หรือของบุคคลอื่น เช่น การ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

<p>บริหารจัดการบริษัท การบันทึกภาพหรือ เสียงการประชุม การรักษาความปลอดภัย การจัดกิจกรรม หรือการส่งข่าวสารหรือ ข้อเสนอใดๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการ รวมถึงเพื่อใช้สิทธิ เรียกร้องทางกฎหมาย</p>	
<p>(ค) เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน และดูแลความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตร่างกายของ บุคคลและทรัพย์สินของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
<p>(ง) เพื่อจัดทำประกันภัยความรับผิดสำหรับ กรรมการและผู้บริหาร (D&O)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ รวมถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น บริษัทจะแจ้งและขอความยินยอมจากท่าน หากบริษัทประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่างๆข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่บุคคลต่าง ๆ ตามที่ระบุด้านล่างนี้ โดยบริษัทจะดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บุคคลและนิติบุคคลอื่น (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น หน่วยงานรัฐ (กระทรวงพาณิชย์, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด, ศาลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย, สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม, สถาบัน

การเงิน, ผู้รับประกันและตัวแทนหรือนายหน้าของผู้รับประกัน, บริษัทหลักทรัพย์, พันธมิตรและคู่ธุรกิจ, ที่ปรึกษา, ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับ ความเป็นส่วนตัว

5.2 บุคคลอื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลที่สามที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลของบริษัท จะดำเนินการภายใต้มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของตนเอง บริษัทอนุญาตให้บุคคลที่สามดังกล่าวใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นอย่างเฉพาะเจาะจงและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทเท่านั้น

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

6.1 เราอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่ทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญา ระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย หรือ สุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

6.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่เราจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

6.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและ

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

7. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

7.2 กรณีกล้อง CCTV บริษัทจะเก็บข้อมูล

- ในสถานการณ์ปกติข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้นานถึง 30 วัน
- บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูล ดังกล่าวอย่างปลอดภัยเมื่อเสร็จสิ้น วัตถุประสงค์นั้น ๆ

แล้ว

7.3 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

7.4 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทจะดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้วอย่างไรก็ดีบริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

8. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทและบริษัทได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่

ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึงเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

8.2 บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

9. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

9.1 ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

9.2 ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

9.3 ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

9.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน

9.5 ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (anonymization)

9.6 ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

9.7 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

9.8 ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการ

พิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอ
ดังกล่าวและสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

10. การใช้คุกกี้

บริษัท มีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการใช้คุกกี้

11. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

11.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของ
ท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้ไว้กับบริษัท ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความ
ยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่
ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

11.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่างอาจส่งผล
ให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน
นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

11.3 หากท่านมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ก่อนการให้
ความยินยอมโปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทสามารถ
ดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองด้วย

12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำประกาศฉบับนี้

คำประกาศฉบับนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ที่
เปลี่ยนแปลงไป หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของคำประกาศฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งการแก้ไข
การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้ท่านทราบ โดยท่านสามารถตรวจสอบคำ
ประกาศนี้ได้ที่ www.chiccarrent.com

13. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใด ๆ ในคำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือต้องการ
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือ
ต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อบริษัท

รายละเอียดของบริษัทฯ

ชื่อ: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)/ทีมงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ บริษัทไพร์ม คาร์เรนต์ จำกัด

เลขที่ 23 พระราม 3 ซอย 50 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ช่องทางการติดต่อ: 0 2286 6799 ต่อ 3934 เวลาทำการ 8.30 – 17.00 น.

อีเมลรับเรื่องและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม dataprotection@chiccarrent.com