

หนังสือให้ความยินยอมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (“พนักงาน”)

(1.) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data) ที่ปรากฏในสำเนาเอกสารแสดงตน เนื่องจากสำเนา และ/หรือภาพถ่ายเอกสารแสดงตนอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น เชื้อชาติ ศาสนา และหมู่เลือด ปรากฏอยู่บนสำเนาและ/หรือภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัท ไพร้ม คาร์เร็นท์ จำกัด ไม่มีวัตถุประสงค์และนโยบายในการใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data) ของพนักงานที่ปรากฏอยู่บนเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

“ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

ให้บริษัท ไพร้ม คาร์เร็นท์ จำกัด (“บริษัท”) รวบรวมและจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว รวมถึงข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา และหมู่เลือด ตามที่ปรากฏในเอกสารแสดงตน และเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างงาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน

การไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอม จะส่งผลให้บริษัทดำเนินการปิดกั้นหรือปิดข้อมูลในส่วน ของข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ดังกล่าว

(2.) ในการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้า

“ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

ให้บริษัท ไพร้ม คาร์เร็นท์ จำกัด (“บริษัท”) จัดเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันได้แก่ รูปถ่าย และข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric) จากการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อประกอบการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน และการเข้าปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งจำเป็นต่อการประเมินประสิทธิภาพของทำงานของข้าพเจ้า

การไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอม จะส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต่อการประเมินประสิทธิภาพของทำงาน และการเข้าปฏิบัติงาน ในบริษัทของพนักงานได้

(3.) ในการใช้สิทธิ์ความคุ้มครองตามกฎหมายประกันสุขภาพหรือกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ข้าพเจ้า

“ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

ให้บริษัท ไพรม์ คาร์เร็นท์ จำกัด (“บริษัท”) จัดเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันได้แก่ หมายเลขกรมธรรม์ วันเข้ารับการรักษา สาเหตุการเจ็บป่วย อาการ รูปแบบการรักษา สถานพยาบาล แพทย์ผู้ให้การรักษา ข้อมูลตามที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ ค่าใช้จ่ายและข้อมูลอื่นที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินและใบแสดงค่าใช้จ่าย การรักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องสินไหมทดแทน เพื่อนำส่งบริษัทประกันที่ให้ความคุ้มครองตามกฎหมาย หรือตัวแทน และบันทึกประวัติการใช้สิทธิ์ความคุ้มครองตามกฎหมายประกันสุขภาพหรือกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ

การไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอม จะมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถให้ความสะดวกในการใช้สิทธิ์ความคุ้มครองตามกฎหมายประกันสุขภาพหรือกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุแก่พนักงานได้

(4.) ในการใช้สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพ ข้าพเจ้า

“ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

บริษัท ไพรม์ คาร์เร็นท์ จำกัด (“บริษัท”) จัดเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันได้แก่ ข้อมูลการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ข้อมูลสุขภาพ ประวัติสุขภาพ และข้อมูลตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการตรวจสอบสุขภาพ เพื่อให้บริษัทให้บริการตรวจสอบสุขภาพแก่พนักงาน พร้อมทั้งประสานงานกับผู้ให้บริการด้านสุขภาพ

การไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอม จะมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถให้บริการตรวจสอบสุขภาพแก่พนักงานได้

(5.) ในการใช้สิทธิ์การลดหย่อนภาษี ข้าพเจ้า

“ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

บริษัท ไพรม์ คาร์เร็นท์ จำกัด (“บริษัท”) จัดเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันได้แก่ รูปแบบการขอคืนภาษี ฐานการและหมายเลขบัญชีธนาคารที่ขอคืนภาษี รายจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้บ้าน ระยะเวลาประกันชีวิต และจำนวนเบี้ยประกันต่อปี จำนวนเงินบริจาคสะสมต่อปี ข้อมูลค่าลดหย่อนอื่น อาทิ เช่น จำนวนบุตร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีคู่สมรส, บุตรธิดา และบิดามารดา สถานะการมีรายได้ของกลุ่มสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนสมรส และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลดหย่อนภาษีตามที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มแสดงข้อมูลเพื่อการลดหย่อนภาษีของบริษัท เพื่อประกอบการให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลการลดหย่อนภาษี และคำนวณการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

การไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอม จะมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการด้านการลดหย่อนภาษีแก่พนักงานได้

(6.) ในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ข้าพเจ้า

“ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

บริษัท ไพรม์ คาร์เร็นท์ จำกัด (“บริษัท”) จัดเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน เพื่อนำส่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

การไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอม จะมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานได้

ในการให้ความยินยอมข้างต้น รูปแบบ การเก็บ ใช้งาน ประมวลผล การเปิดเผยและโอนถ่าย การรักษาความปลอดภัย การเก็บรักษา ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูล จะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน (Employee’s Privacy Policy)

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธ ไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัท ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่ โดยการถอนความยินยอม ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม ทั้งนี้ หากข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้แก่บริษัทมีข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายและได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่น ในการเก็บรวบรวม เปิดเผย และนำส่งต่อบริษัท

ในการลงลายมือชื่อนี้ ข้าพเจ้ารับรองว่าได้อ่าน รับทราบ เข้าใจ และยอมรับ นโยบาย การดำเนินการ และเงื่อนไขตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน (Employee’s Privacy Policy)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /